



# MANUAL PENGGUNA DCOINS 2.0

PERBADANAN PUTRAJAYA

## Isi Kandungan

1	DCOINS.....	3
1.1	Daftar Syarikat.....	3
1.2	Beli Dokumen Jualan di DCOINS.....	12
1.3	Mengemaskini Maklumat Syarikat.....	17

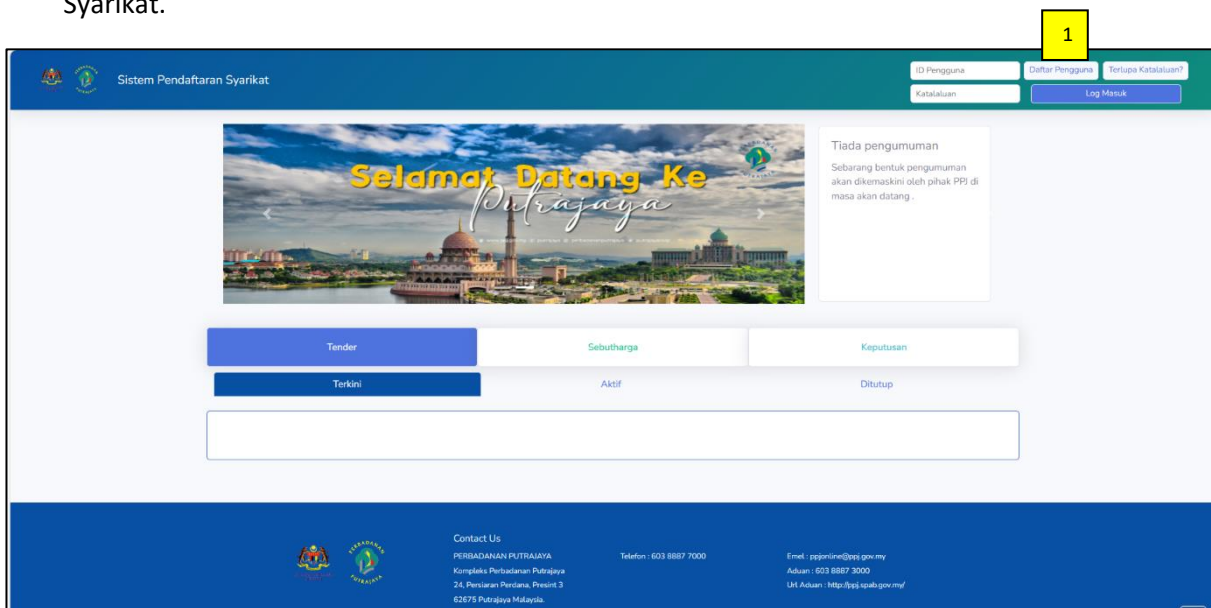
# 1 DCOINS

Topik ini berkenaan skrin kontraktor iaitu di web portal DCOINS yang membolehkan pihak kontraktor untuk mengemaskini maklumat Syarikat dan seterusnya membeli dokumen jualan dan lakukan bayaran. Maklumat Syarikat yang membeli dokumen akan dipaparkan di dalam system COINS2.0. Penerangan secara terperinci adalah seperti di bawah.

## 1.1 Daftar Syarikat

1. Buka pelayar internet dan masukkan URL berikut:

<https://perolehan.ppj.gov.my/dcoins/landingpage> dan klik **Daftar Pengguna** untuk daftar Syarikat.



2. Masukkan maklumat Syarikat di tab Maklumat Pengguna dan klik **Seterusnya**

- Di tab Butiran Syarikat, masukkan maklumat yang diperlukan seperti maklumat perbankan, tetapan pengguna dan Alamat Syarikat.

Pendaftaran Akaun Syarikat

1. Maklumat Pengguna 2. Butiran Syarikat 3. Sijil Syarikat 4. Pengalaman Syarikat 5. Pemilik dan Wakil Syarikat 6. Prestasi Syarikat

Seterusnya

**Tetapan Perbankan**

No. Akaun

**Tetapan Pengguna**

Nama Syarikat

No. Telefon

No. Telefon Pejabat

No. Faks

No. Pendaftaran SSM \*

SSM333

No. Pendaftaran GST/SST

Alamat Emel

**Alamat Syarikat SSM**

Alamat

Negeri  Poskod

- Di tab Sijil Syarikat, klik untuk menambah maklumat senarai sijil Syarikat. Lebih daripada satu sijil boleh ditambah di ruangan ini.

Pendaftaran Akaun Syarikat

1. Maklumat Pengguna 2. Butiran Syarikat 3. Sijil Syarikat 4. Pengalaman Syarikat 5. Pemilik dan Wakil Syarikat 6. Prestasi Syarikat

Kembali Seterusnya

**Senarai Sijil Syarikat**


No Pendaftaran Sijil	Jenis Sijil	Tarikh Mula	Tarikh Luput	Sijil Aktif?

**Kod Bidang Kementerian Kewangan**

Kod MOF	Bidang MOF	Khusus MOF

**Kategori CIDB**

Kod CIDB	CIDB Gred	Kategori CIDB	Khusus CIDB

5. Masukkan maklumat sijil yang diperlukan seperti di dalam skrin di bawah dan klik .

**Sijil Syarikat** ✕


No Pendaftaran Sijil Jenis Sijil

Kementerian Dalam Negeri


Tarikh Mula Tarikh Tamat

Masih Aktif?

Tiada fail dipilih

6. Maklumat sijil berjaya ditambah di dalam senarai. Klik  untuk melihat sijil yang dimuatnaik.

Senarai Sijil Syarikat					
No Pendaftaran Sijil	Jenis Sijil	Tarikh Mula	Tarikh Luput	Sijil Aktif?	
SSM333	KDN	23/01/2024	23/01/2025		<input type="checkbox"/>

7. Pilih sijil yang berkenaan di ruangan *checkbox* dan klik  untuk hapus sijil.

8. Klik  di ruangan Kod Bidang Kementerian Kewangan untuk memilih kod bidang.

**Pendaftaran Akaun Syarikat**

1. Maklumat Pengguna    2. Butiran Syarikat    **3. Sijil Syarikat**    4. Pengalaman Syarikat    5. Pemilik dan Wakil Syarikat    6. Prestasi Syarikat

**Senarai Sijil Syarikat** ✕ +

No Pendaftaran Sijil	Jenis Sijil	Tarikh Mula	Tarikh Luput	Sijil Aktif?	
SSM333	KDN	23/01/2024	23/01/2025		<input type="checkbox"/>

**Kod Bidang Kementerian Kewangan** ✕ +


Kod MOF	Bidang MOF	Khusus MOF

**Kategori CIDB** ✕ +

Kod CIDB	CIDB Gred	Kategori CIDB	Khusus CIDB


9. Pilih kod bidang daripada senarai dan klik **Tambah**. Pilihan kod bidang boleh lebih daripada satu pilihan.

Kod Bidang	Deskripsi
210201	ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY) ALAT PERHUBUNGAN
210106	ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY) DATA MANAGEMENT - PROVIDE SERVICES INCLUDING DISASTER

10. Pilih kod bidang yang berkenaan di ruangan *checkbox* dan klik  untuk hapus kod bidang.

11. Pilih gred, kategori dan khusus CIDB yang berkenaan dan kemudian klik **Cari** dan seterusnya klik **Tambah**. Pilihan boleh lebih daripada satu.

Kod CIDB	CIDB Gred	Khusus CIDB	Deskripsi
<input type="checkbox"/>	G6-B-B07	Gred G6	Hiasan dalaman
<input type="checkbox"/>	G3-B-B07	Gred G3	Hiasan dalaman
<input type="checkbox"/>	G3-B-B22	Gred G3	IBS: Sistem blok

12. Pilih CIDB yang berkenaan di ruangan *checkbox* dan klik  untuk hapus CIDB.

Pendaftaran Akaun Syarikat

1. Maklumat Pengguna 2. Butiran Syarikat 3. Sijil Syarikat 4. Pengalaman Syarikat 5. Pemilik dan Wakil Syarikat 6. Prestasi Syarikat

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

Senarai Sijil Syarikat

No Pendaftaran Sijil	Jenis Sijil	Tarikh Mula	Tarikh Luput	Sijil Aktif?
SSM333	KDN	23/01/2024	23/01/2025	<input checked="" type="checkbox"/>

Kod Bidang Kementerian Kewangan

Kod MOF	Bidang MOF	Khusus MOF
210106	ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)	DATA MANAGEMENT - PROVIDE SERVICES INCLUDING DISASTER
210110	ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)	GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM (GIS) AND SERVICES

Kategori CIDB

Kod CIDB	CIDB Gred	Kategori CIDB	Khusus CIDB
G3-B-B22	Gred G3	BANGUNAN (B)	IBS: Sistem blok <input checked="" type="checkbox"/>
G3-B-B19	Gred G3	BANGUNAN (B)	IBS: Sistem formwork <input type="checkbox"/>

13. Klik [Seterusnya](#) untuk ke tab seterusnya.

14. Di tab Pengalaman Syarikat, klik  untuk masukkan pengalaman Syarikat.

Pendaftaran Akaun Syarikat

1. Maklumat Pengguna 2. Butiran Syarikat 3. Sijil Syarikat 4. Pengalaman Syarikat 5. Pemilik dan Wakil Syarikat 6. Prestasi Syarikat

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

Senarai Pengalaman Syarikat

Nama Agensi	Tajuk Kontrak	Tempoh Kontrak (Bulan)	Catatan

15. Masukkan pengalaman Syarikat seperti skrin di bawah dan klik [Tambah](#). Penambahan boleh lebih daripada satu.

Pengalaman Syarikat

Tajuk Kontrak


Nama Agensi

No Kontrak Tempoh Kontrak(Bulan)

Tarikh Mula Tarikh Tamat

Catatan


[Tambah](#)


16. Pilih pengalaman syarikat yang berkenaan di ruangan *checkbox* dan klik  untuk hapus.

Pendaftaran Akaun Syarikat

1. Maklumat Pengguna 2. Butiran Syarikat 3. Sijil Syarikat 4. Pengalaman Syarikat 5. Pemilik dan Wakil Syarikat 6. Prestasi Syarikat

Kembali Seterusnya

Senarai Pengalaman Syarikat 16 

Nama Agensi	Tajuk Kontrak	Tempoh Kontrak (Bulan)	Catatan	
DEF Company	Kontrak DEF	4	SUCCESS	
DEF Company	KONTRAK JUATA2	12	SUCCESS	<input type="checkbox"/>


17. Klik Seterusnya  untuk ke tab seterusnya.

18. Di tab Pemilik dan Wakil Syarikat, klik + untuk masukkan nama pemilik Syarikat.


Pendaftaran Akaun Syarikat

1. Maklumat Pengguna 2. Butiran Syarikat 3. Sijil Syarikat 4. Pengalaman Syarikat 5. Pemilik dan Wakil Syarikat 6. Prestasi Syarikat

Kembali Seterusnya

Pemilik Syarikat 17 

Nama Pemilik No Kad Pengenalan/Passport Email No Telefon Bimbit

Wakil Syarikat ( Individu yang diberi kuasa oleh syarikat bagi urusan perolehan Kerajaan yang disenaraikan dalam Sijil SPKK/Pendaftaran MOKKMM ) 

Nama Wakil No Kad Pengenalan/Passport No Telefon Bimbit Masih Aktif

19. Masukkan maklumat pemilik Syarikat dan klik Tambah. Penambahan boleh lebih daripada satu maklumat.

Pemilik Syarikat ×

Nama Pemilik No Kad Pengenalan/Passport

Email

No Telefon No Telefon Bimbit


Alamat Pemilik

Poskod Negeri

JOHOR

Tambah




20. Pilih pemilik syarikat yang berkenaan di ruangan *checkbox* dan klik  untuk hapus.


Pendaftaran Akaun Syarikat

1. Maklumat Pengguna 2. Butiran Syarikat 3. Sijil Syarikat 4. Pengalaman Syarikat 5. Pemilik dan Wakil Syarikat 6. Prestasi Syarikat


[Kembali](#) [Seterusnya](#)

Pemilik Syarikat 20  +

Nama Pemilik	No Kad Pengenalan/Passport	Email	No Telefon Bimbit	
Dean	123654789562	dean@gmail.com	0123456789	<input type="checkbox"/>
Qushairy	357412369874	dean@gmail.com	0123456789	<input checked="" type="checkbox"/>

Wakil Syarikat ( Individu yang diberi kuasa oleh syarikat bagi urusan perolehan Kerajaan yang disenaraikan dalam Sijil SPKK/Pendaftaran MOF/KKM )  +


Nama Wakil	No Kad Pengenalan/Passport	No Telefon Bimbit	Masih Aktif

21. Klik  untuk masukkan nama wakil Syarikat.


Pendaftaran Akaun Syarikat

1. Maklumat Pengguna 2. Butiran Syarikat 3. Sijil Syarikat 4. Pengalaman Syarikat 5. Pemilik dan Wakil Syarikat 6. Prestasi Syarikat

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

Pemilik Syarikat  +

Nama Pemilik	No Kad Pengenalan/Passport	Email	No Telefon Bimbit	
Dean	123654789562	dean@gmail.com	0123456789	<input type="checkbox"/>
Qushairy	357412369874	dean@gmail.com	0123456789	<input checked="" type="checkbox"/>

Wakil Syarikat ( Individu yang diberi kuasa oleh syarikat bagi urusan perolehan Kerajaan yang disenaraikan dalam Sijil SPKK/Pendaftaran MOF/KKM )  +

Nama Wakil	No Kad Pengenalan/Passport	No Telefon Bimbit	Masih Aktif

21

22. Masukkan maklumat wakil Syarikat seperti skrin di bawah dan klik [Tambah](#). Penambahan boleh lebih daripada satu maklumat.

Wakil Syarikat ×

Nama Wakil  No Kad Pengenalan/Passport

Email

No Telefon  No Telefon Bimbit

Alamat Wakil


Poskod  Negeri

Masih Aktif?  Tarikh Luput

Surat Wakil Kuasa

tshirt.jpg

[Tambah](#)

23. Pilih pemilik syarikat yang berkenaan di ruangan *checkbox* dan klik  untuk hapus.

Pendaftaran Akaun Syarikat

1. Maklumat Pengguna 2. Butiran Syarikat 3. Sijil Syarikat 4. Pengalaman Syarikat 5. Pemilik dan Wakil Syarikat 6. Prestasi Syarikat

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

Pemilik Syarikat

Nama Pemilik	No Kad Pengenalan/Passport	Email	No Telefon Bimbit
Dean	123654789562	dean@gmail.com	0123456789
Quahary	357412369874	dean@gmail.com	0123456789

Wakil Syarikat ( Individu yang diberi kuasa oleh syarikat bagi urusan perolehan Kerajaan yang disenaraikan dalam Sijil SPKK/Pendaftaran MOF/KKM )

Nama Wakil	No Kad Pengenalan/Passport	No Telefon Bimbit	Masih Aktif
farah	980714235189	farah@hyperanalytics.biz	Ya

24. Klik [Seterusnya](#) untuk ke tab seterusnya.

25. Di tab Prestasi Syarikat klik  untuk masukkan maklumat prestasi Syarikat.

Pendaftaran Akaun Syarikat

1. Maklumat Pengguna 2. Butiran Syarikat 3. Sijil Syarikat 4. Pengalaman Syarikat 5. Pemilik dan Wakil Syarikat 6. Prestasi Syarikat

[Kembali](#) [Simpan](#)

Senarai Prestasi Syarikat

Tajuk Kontrak	No Kontrak	Tarikh Mula Kontrak	Tarikh Tamat Kontrak	Jumlah Purata	Ulasan

26. Masukkan maklumat prestasi Syarikat seperti skrin di bawah dan klik [Tambah](#). Penambahan boleh lebih daripada satu maklumat.

Prestasi Syarikat

Tajuk Kontrak  No Kontrak

Tarikh Mula  Tarikh Tamat

1. Struktur Organisasi Syarikat  2. Pengurusan Tapak Bina  3. Perancangan / Kemajuan

4. Perancangan / Kemajuan  5. Tindakbalas Kontraktor  6. Komitmen Terhadap Kerja


7. Kualiti Kerja  8. Pembekalan Bahan Tapak  9. Modal Pusingan

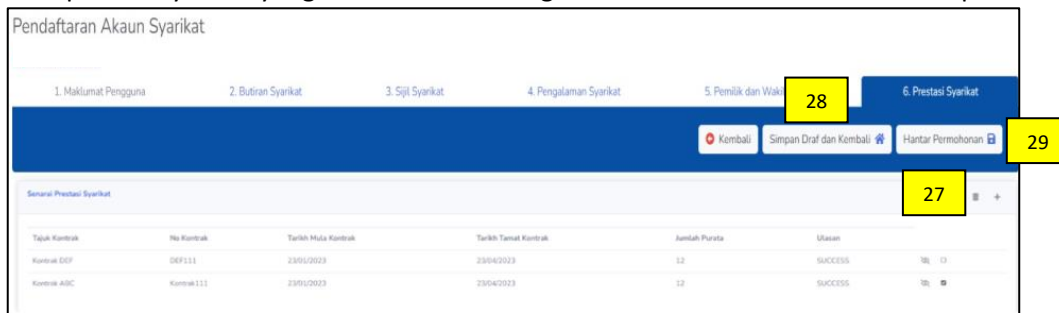
Ulasan

[Pilih Fail](#)

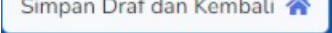
Tiada fail dipilih

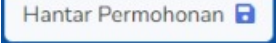
[Tambah](#)


27. Pilih pemilik syarikat yang berkenaan di ruangan *checkbox* dan klik  untuk hapus.



Tajuk Kontrak	No Kontrak	Tarikh Mula Kontrak	Tarikh Tamat Kontrak	Jumlah Purata	Ulasan
Kontrak DDP	DEF111	23/05/2023	23/04/2023	12	SUCCESS
Kontrak ABC	Kontrak 111	23/05/2023	23/04/2023	12	SUCCESS

28. Klik  untuk menyimpan maklumat. Pihak kontraktor akan menerima email pendaftaran yang mengandungi ID dan katalaluan yang telah didaftarkan. Pihak kontraktor boleh log masuk ke dalam portal untuk lakukan kemaskini sebelum hantar permohonan.

29. Klik  setelah kesemua maklumat telah lengkap diisi. Selepas maklumat Syarikat dihantar, proses pengesahan dan pengaktifan akaun dilakukan oleh Seksyen Pengurusan Perolehan.

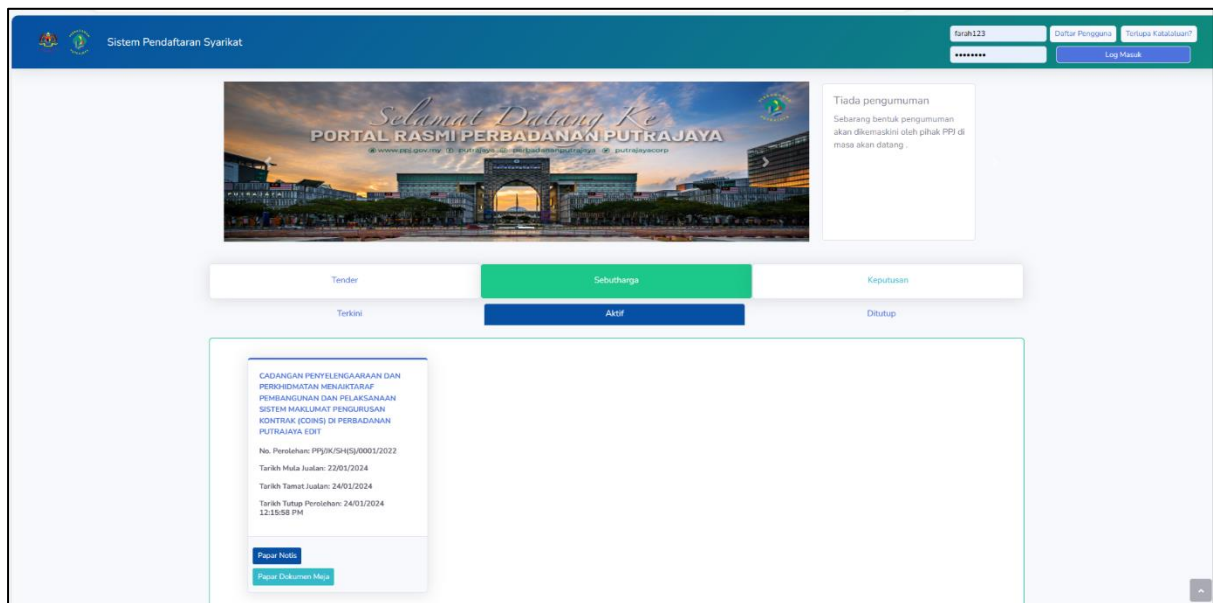
 Pihak kontraktor akan menerima email pengaktifan setelah akaun berjaya diaktifkan dan seterusnya membeli dokumen jualan di portal DCOINS.

## 1.2 Beli Dokumen Jualan di DCOINS

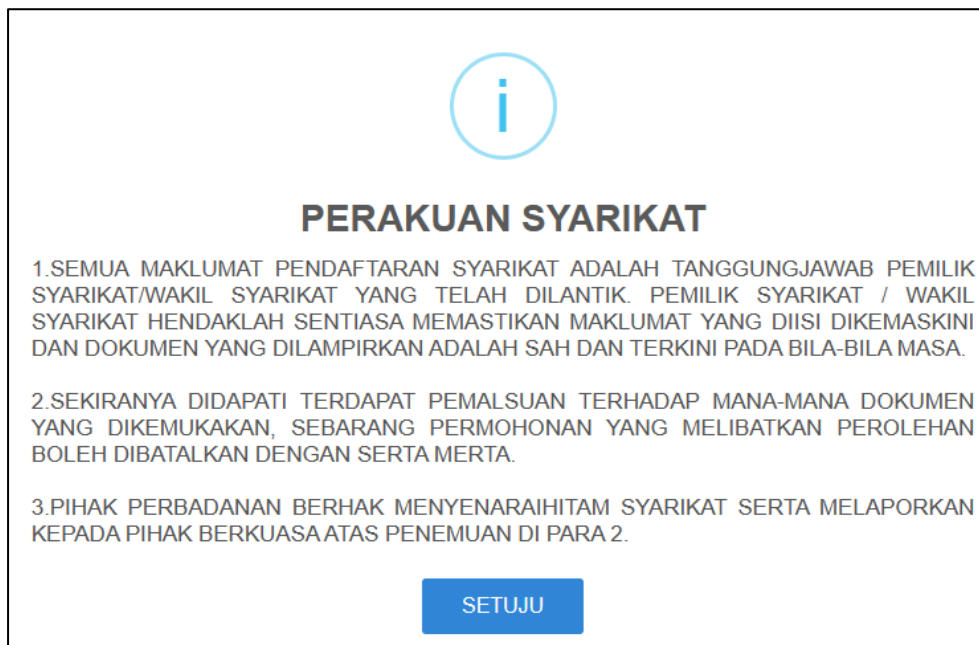
Selepas pendaftaran kontraktor telah disemak dan diluluskan, pihak kontraktor boleh teruskan untuk login dan seterusnya membuat belian dokumen jualan dan menyemak maklumat perolehan di dalam portal DCOINS. Langkah-langkah adalah seperti berikut.

1. Login masuk ke dalam sistem DCOINS dengan url berikut:

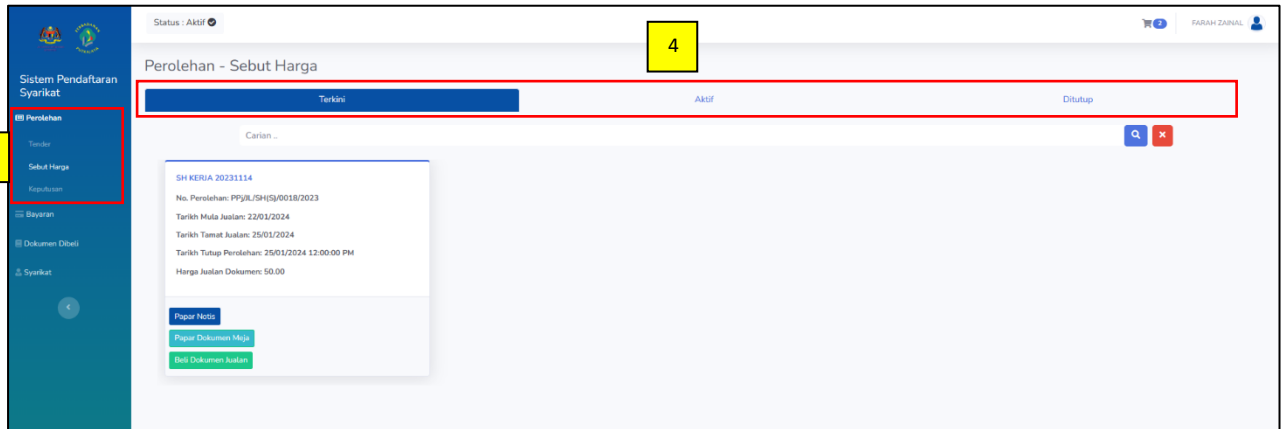
<https://perolehan.ppj.gov.my/dcoins/landingpage>




2. Klik Perakuan Syarikat




3. Klik di bahagian untuk melihat maklumat Tender, Sebutharga dan Keputusan perolehan.



4. Klik tab Terkini, Aktif dan Ditutup untuk melihat perolehan mengikut status.

5. Masukkan maklumat perolehan di medan carian dan klik  untuk dapatkan hasil carian yang spesifik.

6. Klik butang-butang berikut untuk melihat maklumat perolehan dalam bentuk fail pdf.

  
**KENYATAAN TENDER**  
**KONTRAKTOR BUMIPUTERA SAHAJA**  
**Tender 20230717 (HA Test)**  
**(NO. TENDER : PPJ/LT/0005/2023)**

- Tender adalah dipelawa kepada Kontraktor/ Syarikat [Bumiputera] yang berdaftar dengan [Pendaftaran Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Bumiputera, Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia CIDB, Pendaftaran Kementerian Kewangan] dalam gred, kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini, serta mempunyai pengalaman, keupayaan teknikal dan kewangan yang mencukupi bagi melaksanakan projek tersebut di atas. Kontraktor/Syarikat yang berminat untuk menyertai tender ini boleh layari laman <https://perolehan.ppi.gov.my/dcoins/landingpage> bagi tujuan pendaftaran kontraktor/syarikat.
- Maklumat Tender serta kelayakan asas Kontraktor/Syarikat adalah seperti berikut:

SYARAT MEMASUKI TENDER	TARIKH DAN TEMPAT TAKLIMAT / LAWATAN TAPAK	TARIKH DAN TEMPAT DOKUMEN MULA DIJUAL	HARGA DOKUMEN, BENTUK BAYARAN & BAYARAN ATAS NAMA	TARIKH, WAKTU & TEMPAT TENDER DITUTUP
<p>[Pendaftaran Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Bumiputera, Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia CIDB, Pendaftaran Kementerian Kewangan]</p> <p>Gred : G4 Kategori : CE Pengkhususan : CE04 DAN</p> <p>Gred : G1 Kategori : ME Pengkhususan : M16 ATAU</p> <p>090102 - PAIP DAN KELENGKAPAN DAN</p> <p>210102 - HARDWARE (HIGH END TECHNOLOGY) ATAU</p> <p>Berdaftar dengan [Pendaftaran Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat</p>	<p>18 Julai 2023 (Selasa) Seksyen Perolehan &amp; Bekalan Perkhidmatan, Jabatan Kewangan, Aras 1, Blok C, Perbadanan Putrajaya, Kompleks Perbadanan Putrajaya, 24, Persiaran Perdana, Presint 3, 62675 Putrajaya.</p>	<p>17 Julai 2023 (Isnin) sehingga 20 Julai 2023 (Khamis) Kaunter Jualan Tender/ Sebut Harga, Aras 3, Bangunan Annex, Kompleks Perbadanan Putrajaya, 24, Persiaran Perdana, Presint 3, 62675 Putrajaya</p>	<p>Ringgit Malaysia RM 50.00 (Tidak Dikembalikan) Tunai/Draf Bank Perbadanan Putrajaya</p>	<p>19 Julai 2023 (Rabu) Dewan 1 &amp; Dewan 2, Aras Concourse, Pusat Konvensyen Antarabangsa Putrajaya, Presint 5, 62000, W.P Putrajaya.</p>



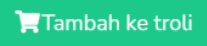

7. Klik [Beli Dokumen Jualan](#) dan system akan menyemak kelayakan. Sekiranya layak, kontraktor boleh teruskan dengan belikan dokumen.

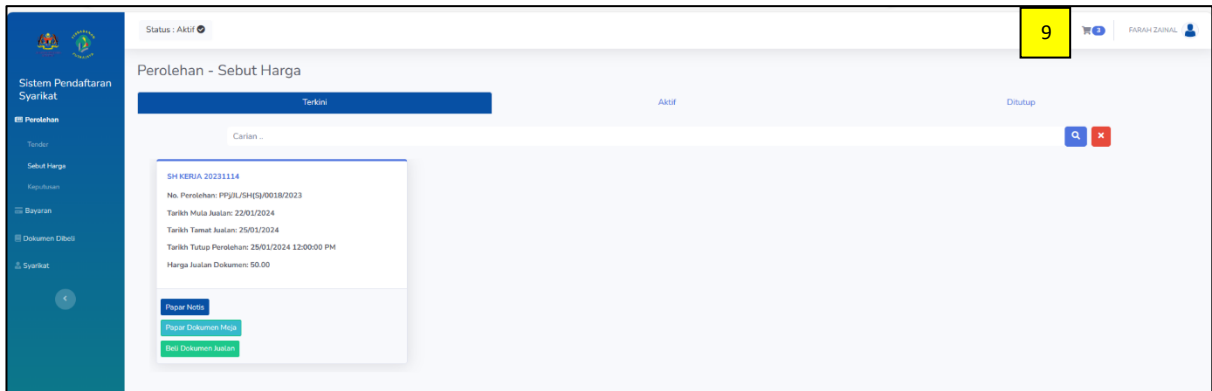
Semak Kelayakan ×


<b>Mandatori CIDB</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> G4-CE-CE43</li><li><input checked="" type="checkbox"/> G4-CE-CE02</li></ul>	<b>Pilihan CIDB</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> G7-CE-CE23</li><li><input type="checkbox"/> G2-CE-CE11</li></ul>
<b>Mandatori MOF</b>	<b>Pilihan MOF</b>
<b>Tempoh Sah Sijil</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> CIDB sah hingga: 08/06/2024</li><li><input checked="" type="checkbox"/> BUMI sah hingga: 08/06/2024</li></ul>	<b>Hadir Taklimat</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Wakil Hadir</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Pemilik Hadir</li></ul>

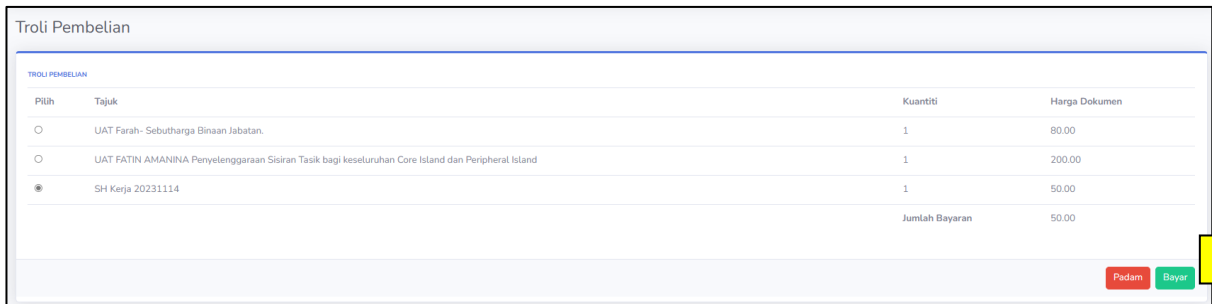
**i** Sila pastikan anda telah mengemaskini kesemua sijil dan kelayakan syarikat anda. Sebarang bentuk kemaskini perlu disahkan oleh pihak PPJ sebelum layak digunakan untuk pembelian

[Tambah ke troli](#)

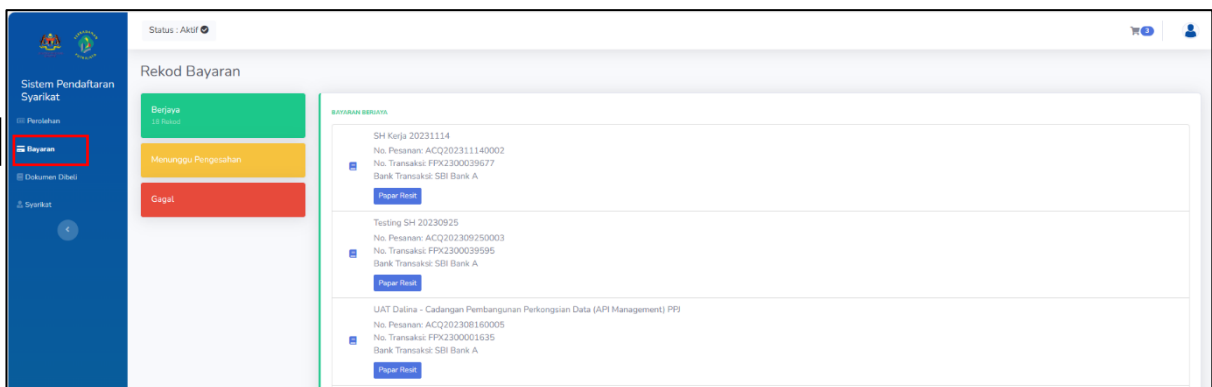
8. Klik  dan maklumat belian akan masuk ke dalam troli.
9. Klik  untuk lakukan bayaran.



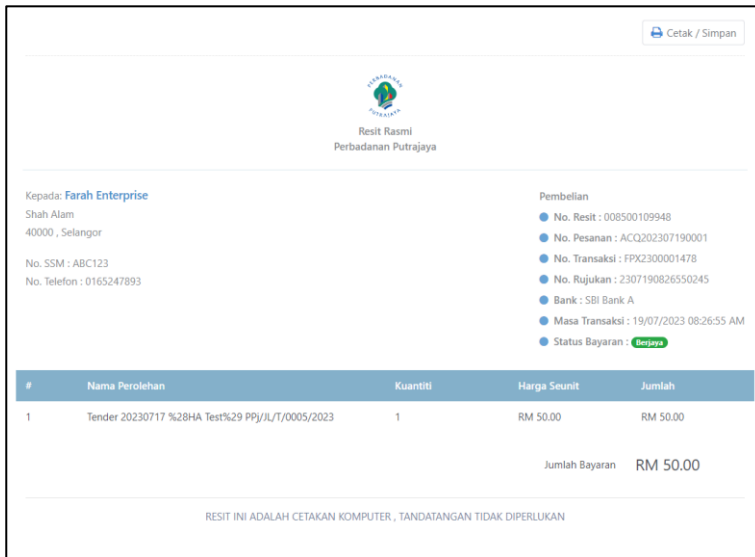
10. Pilih item yang hendak dibayarn dan klik 




11. Lakukan bayaran sehingga selesai dan kemudian pergi ke menu Bayaran. Di skrin ini kontraktor boleh menyemak rekod bayaran sama ada Berjaya, menunggu pengesahan atau gagal.



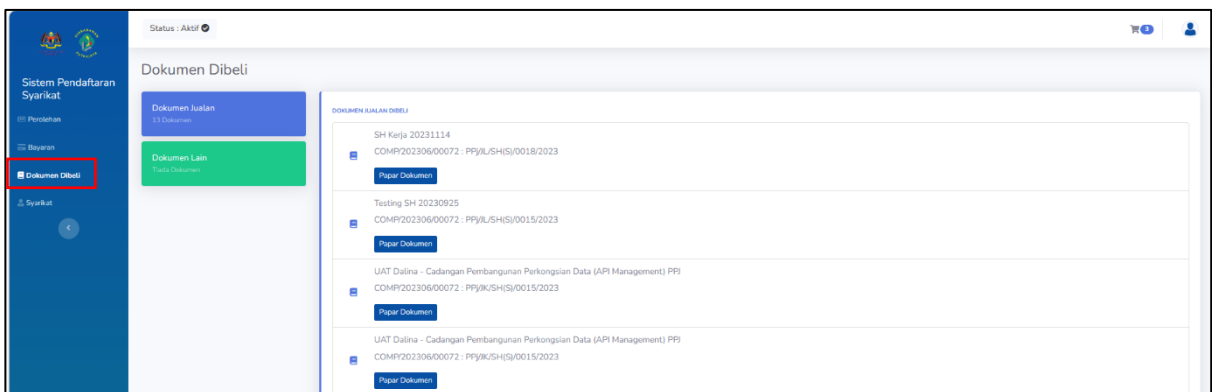
12. Klik **Papar Resit** untuk melihat resit bayaran.



 Maklumat bayaran yang berjaya oleh pihak kontraktor akan dipaparkan di dalam COINS di menu Borang Jualan

13. Klik menu Dokumen Dibeli untuk melihat rekod perolehan yang telah dibeli.



13



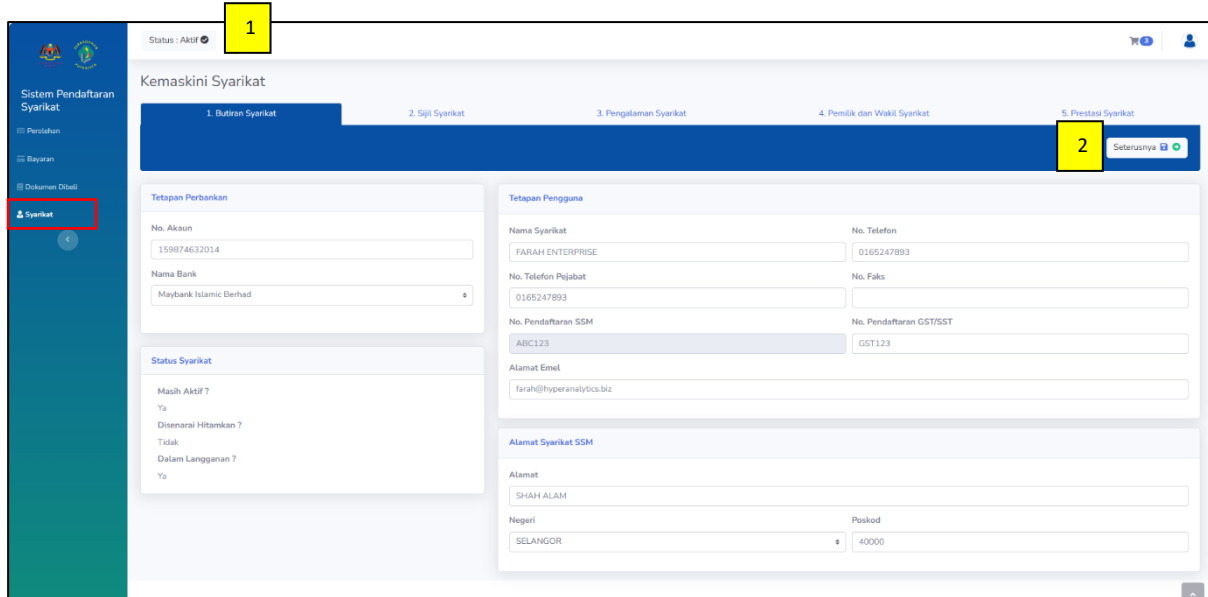


## 1.3 Mengemaskini Maklumat Syarikat

1. Status akaun dipaparkan di bahagian ini.
2. Klik menu Syarikat dan lakukan kemaskini di mana-mana tab yang berkenaan dan klik

Seterusnya  



menyimpan pindaan maklumat.



Status: Aktif 1

### Kemaskini Syarikat

1. Butiran Syarikat    2. Sijil Syarikat    3. Pengalaman Syarikat    4. Pemilik dan Wakil Syarikat    5. Prestasi Syarikat

2 Seterusnya  

**Tetapan Perbankan**

No. Akaun  
159874632014

Nama Bank  
Maybank Islamic Berhad

**Status Syarikat**

Masih Aktif?  
Ya

Disenarai Hitamkan?  
Tidak

Dalam Langganan?  
Ya

**Tetapan Pengguna**

Nama Syarikat  
FARAH ENTERPRISE

No. Telefon  
0165247893

No. Telefon Pejabat  
0165247893

No. Pendaftaran SSM  
ABC123

No. Pendaftaran GST/SST  
GST123

Alamat Emel  
frah@hyperanalytcs.biz

**Alamat Syarikat SSM**

Alamat  
SHAH ALAM

Negeri  
SELANGOR

Poskod  
40000