

TAKLIMAT TENDER

KERJA-KERJA MENAIKTARAF DAN MENYLENGGARA INFRASTRUKTUR HYPER-CONVERGED DENGAN TEKNOLOGI
VIRTUALIZATION UNTUK KEGUNAAN APLIKASI-APLIKASI ICT DI PERBADANAN PUTRAJAYA
(PPJ/JK/T/92020)



SYARAT MEMASUKI TENDER

| | PPJ/JK/T/9/2020 |
|--|----------------------|
| PENDAFTARAN MOF | ✓ |
| PENGKHUSUSAN | 210102 DAN 210103 |
| STATUS SAH BUMIPUTERA (MOF) | X |
| MASIH SAH DAN LAYAK MENYERTAI PEROEHAN KERAJAAN | ✓ ✓ |
| BERDAFTAR DENGAN SSM (9,24&49) | |

1.0 SYARAT MEMASUKI TENDER



TAWARAN KOMERSIAL



1.0 PENGALAMAN KERJA (BORANG B)



RM100,000.00
PENGALAMAN DALAM SATU
KONTRAK



TEMPOH PENGALAMAN
5 TAHUN TERDAHULU (**2016-2020**)



JENIS PENGALAMAN
BERKAITAN



KEESAHAN MAKLUMAT
WAJIB DI AKUI SAH



DOKUMEN SOKONGAN
SURAT SETUJU TERIMA,
SIJIL SIAP KERJA, SIJIL
AKUAN MUKTAMAD

2.0 KERJA SEMASA (BORANG C)



TEMPOH KERJA
KERJA YANG SEDANG
DILAKSANAKAN



JENIS KERJA
SEMUA JENIS KERJA
DALAM TANGAN



KEESAHAN MAKLUMAT
WAJIB DI AKUI SAH



DOKUMEN SOKONGAN
SURAT SETUJU TERIMA,
AKUAN BAYARAN

3.0 KEEMPUNYAAN LOJI (BORANG D)



Maksud

Peralatan, Jentera dan Mesin yang dimiliki oleh Petender

Jenis Keempunyaan

Secara Sewaan, Sewa-Beli atau Pajakan .

Keesahan Maklumat

Wajib Diakui Sah .

4.0 MAKLUMAT KEWANGAN

PENYATA BULANAN BANK

PENYATA AUDIT SYARIKAT

KEMUDAHAN KREDIT (CA FORM) –
Hanya salinan Asal Bank sahaja diterima.

PPJ/JK/T/9/2020

OKTOBER 2020 –
DISEMBER 2020

TERKINI ATAU
SATU TAHUN
TERDAHULU

SALINAN ASAL
SHJ

1.0 Boleh Menghantar **Kesemua ATAU Dua ATAU Salah Satu** Daripada Senarai Diatas



ATAS NAMA
PERBADANAN
PUTRAJAYA

NAMA PROJEK

TANDATANGAN
PEGAWAI BANK

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN
KEWANGAN PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada petender dalam satu sampul berlabel untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai kredit dalam bentuk mudah cair dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada :

(Presiden Perbadanan Putrajaya)

Nama Petender :

Tender untuk

(A) Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek : Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut :-

| Bentuk Kemudahan Kredit | BAKI dpd. yang telah diluluskan | Tambahan Min. yang Akan diluluskan | Jumlah |
|--|---------------------------------|------------------------------------|--------|
| (i). Overdraif | RM | RM | RM |
| (ii). Overdraif bercagar | RM | RM | RM |
| (iii). Talian Kredit | RM | RM | RM |
| (iv). Pinjaman Tetap yang akan layak diperolehi untuk projek | - | RM | RM |
| v). | RM | RM | RM |
| Jumlah | RM | RM | RM |

(* Jika Projek diawalkan kepada Petender)

(B). Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun petender :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank

Nama Bank : Nama Pegawai :

Meteri Bank : Jawatan :

Tarikh :

NAMA PETENDER

5.0 PRESTASI KERJA SEMASA (BORANG E)

01

DEFINISI :

Maklumbalas Pelanggan terhadap prestasi kerja bagi kontrak yang sedang dalam pelaksanaan.

02

SUMBER :

Berdasarkan Senarai Kerja Semasa & Dokumen Sokongan Borang C.

03

DISEDIAKAN OLEH :

Disediakan dan Ditandatangani Oleh Pegawai Penguasa/Penyelia Projek/Wakilnya

04

CARA MENGEMUKAKAN:

Dimasukkan dalam sampul surat berlakri

05

KEADAAN DOKUMEN :

Hanya salinan **ASAL** sahaja yang diterima

6.0 KEUPAYAAN ORGANISASI (BORANG F)

ADALAH MERUJUK KEPADA PENTADBIRAN DAN KEUPAYAAN BURUH PETENDER



BORANG F1

- ❖ PENGALAMAN PENGURUSAN ORGANISASI
- ❖ DINYATAKAN PENGALAMAN, KELULUSAN & SKOP KERJA
- ❖ DILAMPIRKAN *CURRICULUM VITAE*, DAN SIJIL BERKAITAN YANG DIAKUI SAH

BORANG F2



- ❖ PENGALAMAN KAKITANGAN DI TAPAK
- ❖ HANYA PERLU NYATAKAN SKOP KERJA SAHAJA
- ❖ TIDAK PERLU *CURRICULUM VITAE*

7.0 PERAKUAN SAH DOKUMEN

01

PENDAFTARAN SYARIKAT (BORANG 9,24 DAN 49/ ENTERPRISE/ PERKONGSIAN / KOPERASI) :

Diakui sah oleh Setiausaha Syarikat **ATAU** Juruaudit Berdaftar **ATAU** Pegawai Kerajaan (Kump Pengurusan dan Profesional)

02

PENYATA KEWANGAN DIAUDIT TERKINI ATAU SATU TAHUN TERDAHULU:

Diakui sah oleh Setiausaha Syarikat **ATAU** Juruaudit Berdaftar

03

PENYATA BANK:

HANYA boleh diakui sah oleh Pegawai Bank yang mengeluarkan penyata sahaja beserta nama atau nombor pekerja (ID).

04

Selain Diatas, Semua Dokumen Sokongan Boleh Diakui Sah Oleh Pegawai Kerajaan (Kump Pengurusan dan Profesional)

05

PERINGATAN :

HANYA salinan akuan sah yang **TULEN** sahaja yang diterima

8.0 MENGEMUKAKAN DOKUMEN ASAS

01

BORANG TENDER

02

RINGKASAN TENDER
DAN SENARAI KUANTITI

03

JADUAL KADAR HARGA

04

LAMPIRAN A -
INTEGRITY PACT

05

KEBENARAN
MENANDATANGANI
DOKUMEN OLEH
PEMILIK SYARIKAT

06

ADDENDUM

07

LAMPIRAN B –
SURAT AKUAN
MELAKSANAKAN
PROTEGE

08

LAIN-LAIN
(SEKIRANYA ADA)



9.0 MENGEMUKAKAN DOKUMEN WAJIB

01

**SURAT PERAKUAN
PENGESAHAN
MAKLUMAT**

02

**BORANG A: MAKLUMAT
AM LATAR BELAKANG
PETENDER***

03

**BORANG B :
PENGALAMAN
KERJA***

04

**BORANG C :
SENARAI KERJA
SEMASA***

05

**BORANG D :
KEEMPUNYAAN LOJI***

06

**BORANG E :
PRESTASI
KERJA
SEMASA**

07

**BORANG F DAN F1 :
KEUPAYAAN
TEKNIKAL /
PEKERJA***

08

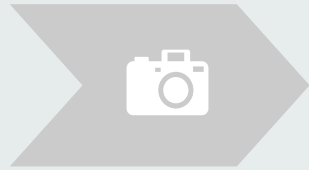
**KEUPAYAAN
KEWANGAN***

09

**PROFIL
SYARIKAT***

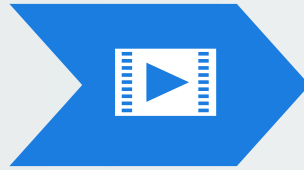
** PERLU DILAMPIRKAN
DOKUMEN SOKONGAN*

10.0 Tender Timeline



05.01.2021

Tarikh Mula Jualan



19.01.2021

Tutup Jualan
Tender
(11 hari bekerja)



27.01.2021

Tender Ditutup
(23 Hari Kalendar)

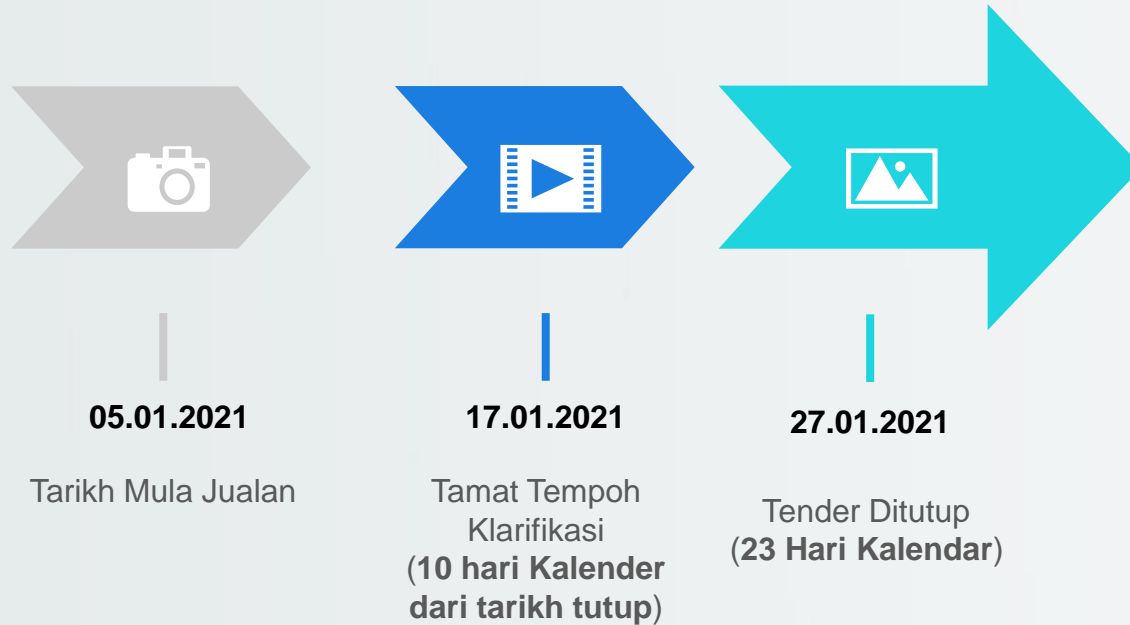


26.05.2021

Tamat Tempoh
Sah Laku tender
(120 Hari dari
tarikh tutup)



12.0 Tempoh Klarifikasi



13.0 MAKLUMAT PERTANYAAN

- **PERTANYAAN :**

PRESIDEN

Perbadanan Putrajaya,

Bahagian Perolehan Dan Ukur Bahan,

Jabatan Kewangan,

Aras 1, Blok C, Kompleks Perbadanan Putrajaya,

24, Persiaran Perdana, Presint 3,

62675, Putrajaya.

U/P: Pengarah Bahagian Perolehan Dan Ukur Bahan

No. Tel : 03 – 8000 8000 (Samb. 8051)

No. Fax : bpub@ppj.gov.my

TATACARA MENGEMUKAKAN TAWARAN



14.0 SYARAT MEMASUKI TENDER

DOKUMEN TAWARAN

Dikemukakan dalam 1 Sampul Terdiri daripada 2 Jilid Berasingan

VOLUME I/II PART 3 – CADANGAN TEKNIKAL

- Perfect Binding
- Nama Syarikat **TIDAK** boleh dinyatakan pada setiap helaian dokumen.

VOLUMEN II/II PART 4 & 5 – CADANGAN KOMERSIAL 1 & 2

- Perfect Binding



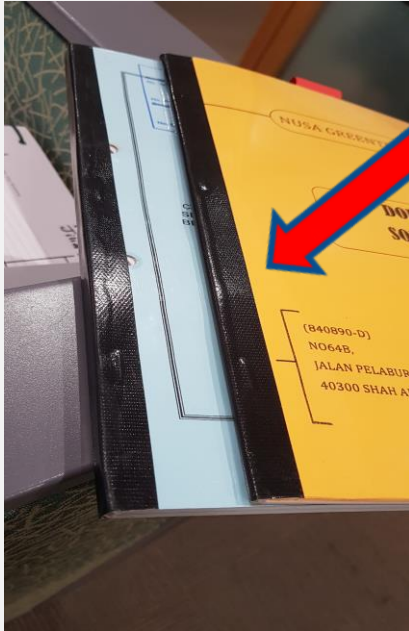


SEBARANG KOYAKAN AKAN MENDATANGKAN KESAN

KULIT LEMBUT DAN NIPIS

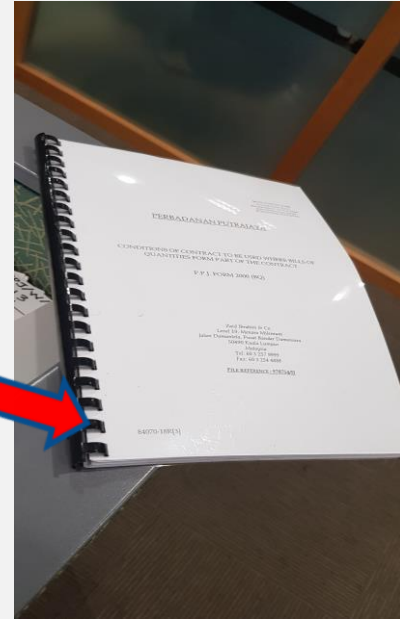
BERJAHIT & BER 'GAM'

DOKUMEN WAJIB DIKEMUKAKAN DALAM BENTUK PERFECT BINDING



BLACK TAPE

ROLLER
BINDING



DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN **BUKAN
DALAM BENTUK PERFECT BINDING**

15.0 DOKUMEN SEMASA PEMBELIAN DOKUMEN TENDER

01

KAD PENGENALAN
PEMBELI

02

SURAT WAKIL KUASA
(JIKA BUKAN PEMILIK)

03

SIJIL PENDAFTARAN
MOF

04

SALINAN
SURAT WAKIL
KUASA (JIKA
BUKAN
PEMILIK)*

05

SALINAN SIJIL
PENDAFTARAN
MOF*

- *SATU SALINAN PER TENDER*
- *TENDER AKAN MULA DIJUAL PADA **05.01.2021 (SELASA)***



SEKIAN TERIMA KASIH

