

TAKLIMAT TENDER

**CADANGAN PEMBANGUNAN SISTEM PEMANTAUAN KUALITI ALAM SEKITAR
BERSEPADU (IEMS) PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.
(PPJ/T/JR/3/2021)**



1.0 SYARAT MENYERTAI SEBUT TENDER

KONTRAKTOR BUMIPUTERA

**PENDAFTARAN CIDB
GRED G4 – G7**

**KATEGORI/PENGGHUSUSAN
ME23 (Sistem SCADA dan Telemetri)
& E11 (Kerja Am Elektrik)**

STATUS SAH BUMIPUTERA (PKK)

BERDAFTAR DENGAN SSM (9,24&49)

PPjT/JR/3/2021



3.0 PENGALAMAN KERJA (BORANG B)

- PENGALAMAN DALAM SATU KONTRAK BERNILAI RM200 RIBU**
- TEMPOH PENGALAMAN 5 TAHUN TERDAHULU (2016- 2020)**
- JENIS PENGALAMAN PROJEK YANG BERKAITAN**
- KEESAHAN MAKLUMAT WAJIB DI AKUI SAH**
- DOKUMEN SOKONGAN (SURAT SETUJU TERIMA, SIJIL SIAP KERJA, AKAUN MUKTAMAD DLL)**

PPj/T/JR/3/2021

✓

✓

✓

✓

✓

WAJIB DI SEDIAKAN OLEH PETENDER



2.0 KERJA SEMASA (BORANG C)

	PPj/T/JR/3/2021	
KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN	✓	WAJIB JIKA PETENDER MEMPUNYAI KERJA DALAM TANGAN
JENIS KERJA SEMUA JENIS KERJA DALAM TANGAN	✓	
KEESAHAN MAKLUMAT WAJIB DI AKUI SAH	✓	
DOKUMEN SOKONGAN (SURAT SETUJU TERIMA, AKAUN BAYARAN)	✓	

2.0 PRESTASI KERJA SEMASA (BORANG E)

- PRESTASI KERJA YANG SEDANG DALAM PELAKSANAAN**
- DISEDIAKAN, DITANDATANGANI, DICOP OLEH PENYELIA/JURUTERA TAPAK PROJEK**
- DIMASUKKAN DALAM SAMPUL SURAT YANG BERLAKRI**
- SALINAN ASAL SAHAJA YANG DITERIMA**

PPj/T/JR/3/2021
✓
✓
✓
✓



WAJIB JIKA PETENDER MENGISI BORANG C



5.0 MAKLUMAT KEWANGAN

PENYATA BULANAN BANK

PENYATA AUDIT SYARIKAT

**KEMUDAHAN KREDIT (CA FORM) –
*Hanya salinan Asal Bank sahaja diterima.***

PPjT/JR/3/2021

MEI – JULAI 2021

2019 & 2020

SALINAN ASAL
SHJ

Boleh Menghantar **Kesemua** **ATAU** **Dua** **ATAU** **Salah Satu** Daripada Senarai Diatas.



8.0 PERAKUAN SAH DOKUMEN

01

PENDAFTARAN SYARIKAT :

Diakui sah oleh Setiausaha Syarikat **ATAU** Juruaudit Berdaftar .

PENDAFTARAN ENTERPRISE/ PERKONGSIAN / KOPERASI:

Diakui Sah Oleh Kump. A Pegawai Kerajaan

02

PENYATA AUDIT:

Diakui sah oleh Setiausaha Syarikat **ATAU** Juruaudit Berdaftar

03

PENYATA BANK:

HANYA boleh diakui sah oleh Pegawai Bank yang mengeluarkan penyata sahaja.

04

Selain Diatas, Semua Dokumen Sokongan Boleh Diakui Sah Oleh Kump. A Pegawai Kerajaan

05

PERINGATAN :

HANYA salinan akuan sah yang **TULEN** sahaja yang diterima

2.0 MENGENAL DOKUMEN ASAS

	PPJ/T/JR/3/2021
BORANG TENDER	✓
RINGKASAN TENDER DAN SENARAI KUANTITI	✓
JADUAL KADAR HARGA	✓
<i>INTEGRITY PACT</i>	✓
KEBENARAN MENANDATANGANI DOKUMEN OLEH PEMILIK SYARIKAT	✓
ADDENDUM (SEKIRANYA ADA)	✓



2.0 MENGENALKAN DOKUMEN WAJIB

	PPJ/T/JR/3/2021	
SURAT PERAKUAN PENGESAHAN MAKLUMAT	✓	*PETENDER PERLU MELAMPIRKAN DOKUMEN SOKONGAN
BORANG A: MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER*	✓	
BORANG B : PENGALAMAN KERJA*	✓	
BORANG C : SENARAI KERJA SEMASA*	✓	
BORANG E : PRESTASI KERJA SEMASA	✓	
KEUPAYAAN KEWANGAN*	✓	
PROFIL SYARIKAT*	✓	

4.0 PEMBELIAN DOKUMEN TENDER

PEMBELIAN DOKUMEN TENDER

TARIKH JUALAN

**KAEDAH SEBELUM BUAT
PEMBELIAN**

PPJ/T/JR/3/2021

**SECARA TUNAI /
BANK DERAJ ATAS
NAMA PERBADANAN
PUTRAJAYA
RM 250.00**

**6 OGOS 2021
(JUMAAT)
SEHINGGA 20
OGOS 2021
(JUMAAT)**

**PERLU MELALUI PAUTAN
JANJI TEMU :
<https://pelawat.ppj.gov.my>**

5.0 PENYERAHAN DOKUMEN TENDER

**TARIKH TUTUP PENYERAHAN
DOKUMEN**

PPJ/T/JR/3/2021

**TIDAK LEWAT DARI
JAM 12.00
TENGAHARI PADA 6
SEPT 2021 (ISNIN)**

LOKASI

**SEKSYEN PEROLEHAN
& BEKALAN
PERKHIDMATAN, ARAS
1, BLOK C, JABATAN
KEWANGAN,
KOMPLEKS
PERBADANAN
PUTRAJAYA**

KAEDAH SERAHAN

**KIRIMAN POS
BERDAFTAR / KURIER**



13.0 MAKLUMAT PERTANYAAN

- PERTANYAAN :

PRESIDEN

Perbadanan Putrajaya,

Bahagian Perolehan Dan Bekalan Perkhidmatan,

Jabatan Kewangan,

Aras 1, Blok C, Kompleks Perbadanan Putrajaya,

24, Persiaran Perdana, Presint 3,

62675, Putrajaya.

U/P: Naib Presiden Kewangan

No. Tel : 03 – 88877000 (Samb. 7346)

Emel : bpub@ppj.gov.my



SEKIAN TERIMA KASIH

