

TAKLIMAT TENDER

**CADANGAN PEROLEHAN SECARA TENDER TERBUKA BAGI KERJA-KERJA
PENYELENGGARAAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI KUARTERS
APARTMENT FASA 5 DAN 6 PRESINT 9 DI WILAYAH PERSEKUTUAN
PUTRAJAYA UNTUK TEMPOH LIMA (5) TAHUN.**

(PPJ/JB/T/46/2020)



1.0 SYARAT MENYERTAI TENDER

KONTRAKTOR BUMIPUTERA

BERDAFTAR LPIPM/CIDB

**MASIH SAH DAN LAYAK MENYERTAI
PEROLEHAN KERAJAAN**

**GRES G7
KATEGORI F01**

BERDAFTAR DENGAN SSM (9,24&49)

PPJ/JB/T/46/2020



2.0 PENGALAMAN KERJA (BORANG B)

- PENGALAMAN DALAM SATU KONTRAK BERNILAI RM300 RIBU**
- TEMPOH PENGALAMAN 5 TAHUN TERDAHULU (2016 - 2021)**
- JENIS PENGALAMAN PROJEK YANG BERKAITAN**
- KEESAHAN MAKLUMAT WAJIB DI AKUI SAH**
- DOKUMEN SOKONGAN (SURAT SETUJU TERIMA, SIJIL SIAP KERJA, AKAUN MUKTAMAD DLL)**

PPJ/JB/T/46/2020

✓

✓

✓

✓

✓

WAJIB DI SEDIAKAN OLEH PETENDER

3.0 KERJA SEMASA (BORANG C)

	PPJ/JB/T/46/2020	
KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN	✓	WAJIB JIKA PETENDER MEMPUNYAI KERJA DALAM TANGAN
JENIS KERJA SEMUA JENIS KERJA DALAM TANGAN	✓	
KEESAHAN MAKLUMAT WAJIB DI AKUI SAH	✓	
DOKUMEN SOKONGAN (SURAT SETUJU TERIMA, AKAUN BAYARAN)	✓	



4.0 PRESTASI KERJA SEMASA (BORANG E)

- PRESTASI KERJA YANG SEDANG DALAM PELAKSANAAN**
- DISEDIAKAN, DITANDATANGANI, DICOP OLEH PENYELIA/JURUTERA TAPAK PROJEK**
- DIMASUKKAN DALAM SAMPUL SURAT YANG BERLAKRI**
- SALINAN ASAL SAHAJA YANG DITERIMA**

PPJ/ JB/T/46/2020

✓

✓

✓

✓



WAJIB JIKA PETENDER MENGISI BORANG C



5.0 MAKLUMAT KEWANGAN

PENYATA BULANAN BANK

PENYATA AUDIT SYARIKAT 3
TAHUN

KEMUDAHAN KREDIT (*CA FORM*) –
Hanya salinan Asal Bank sahaja diterima.

PPJ/JB/T/46/2020

JUN – OGOS 2021

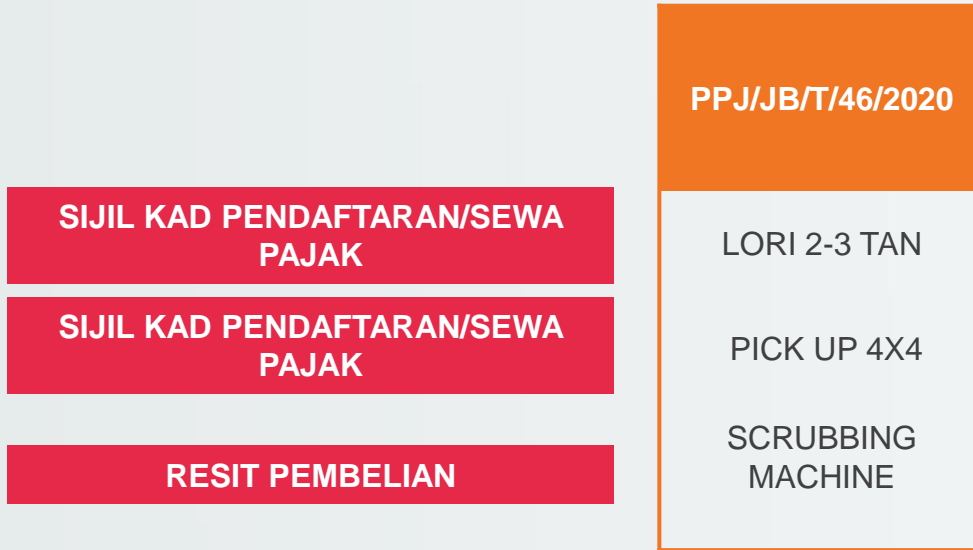
2018, 2019 DAN
2020

SALINAN ASAL
SAHAJA

Boleh Menghantar **Kesemua** Senarai Diatas



6.0 KEEMPUNYAAN LOJI DAN PERALATAN



Sijil kad pendaftaran/ sewa pajak/ resit pembelian perlu diakui sah oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional



7.0 PERAKUAN SAH DOKUMEN

01

PENDAFTARAN SYARIKAT :
Tidak Perlu Pengesahan

PENDAFTARAN ENTERPRISE/ PERKONGSIAN / KOPERASI:
Tidak Perlu Pengesahan

02

PENYATA AUDIT:
Diakui sah oleh Setiausaha Syarikat **ATAU** Juruaudit Berdaftar

03

PENYATA BANK:
HANYA Diakui sah oleh Pegawai Bank yang mengeluarkan penyata sahaja. (Perlu ada nama pegawai bank atau 'Identification Number')

04

PERINGATAN :
HANYA salinan akuan sah yang **TULEN** sahaja yang diterima

8.0 MENGENAL DOKUMEN ASAS

	PPJ/JP/T/46/2020
BORANG TENDER	✓
RINGKASAN TENDER DAN SENARAI Kuantiti	✓
JADUAL KADAR HARGA	✓
<i>INTEGRITY PACT</i>	✓
KEBENARAN MENANDATANGANI DOKUMEN OLEH PEMILIK SYARIKAT	✓
ADDENDUM (SEKIRANYA ADA)	✓



9.0 MENGENALKAN DOKUMEN WAJIB

	PPJ/JB/T/46/2020	
SURAT PERAKUAN PENGESAHAN MAKLUMAT	✓	} PETENDER PERLU MELAMPIRKAN DOKUMEN SOKONGAN
BORANG A: MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER*	✓	
BORANG B : PENGALAMAN KERJA*	✓	
BORANG C : SENARAI KERJA SEMASA*	✓	
BORANG E : PRESTASI KERJA SEMASA	✓	
KEUPAYAAN KEWANGAN*	✓	
PROFIL SYARIKAT*	✓	

10.0 PEMBELIAN DOKUMEN TENDER

PEMBELIAN DOKUMEN TENDER

TARIKH JUALAN

PPJ/JB/T/46/2020

**SECARA TUNAI /
BANK DERAJ
ATAS NAMA
PERBADANAN
PUTRAJAYA
RM 300.00^{GA}**

**19 OGOS 2021
SEHINGGA 3 SEPT
2021**



11.0 PENYERAHAN DOKUMEN TENDER

**TARIKH TUTUP PENYERAHAN
DOKUMEN**

LOKASI

PPJ/JB/T/46/2020

**TIDAK LEWAT
DARI JAM 12.00
TENGAHARI PADA
28 SEPT 2021
(SELASA)**

**ARAS 1, SEKSYEN
PEROLEHAN,
BEKALAN DAN
PERKHIDMATAN
BLOK C, JABATAN
KEWANGAN,
KOMPLEKS
PERBADANAN
PUTRAJAYA**



12.0 MAKLUMAT PERTANYAAN

- **PERTANYAAN :**

PRESIDEN

Perbadanan Putrajaya,

Seksyen Perolehan, Bekalan Dan Perkhidmatan,

Jabatan Kewangan,

Aras 1, Blok C, Kompleks Perbadanan Putrajaya,

24, Persiaran Perdana, Presint 3,

62675, Putrajaya.

U/P: Seksyen Perolehan Bekalan Dan Perkhidmatan

No. Tel : 03 – 8000 8000 (Samb. 8051)

Email : bpub@ppj.gov.my



SEKIAN TERIMA KASIH

