

TAKLIMAT TENDER

PERKHIDMATAN PEMELIHARAAN BURUNG TASIK DAN WETLAND, WILAYAH
PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
(PPJ/T/JR/13/2022)



SYARAT MEMASUKI TENDER

PENDAFTARAN MOF

PENGGHUSUSAN

STATUS SAH BUMIPUTERA

**MASIH SAH DAN LAYAK MENYERTAI
PEROEHAN KERAJAAN**

BERDAFTAR DENGAN SSM (9,24&49)

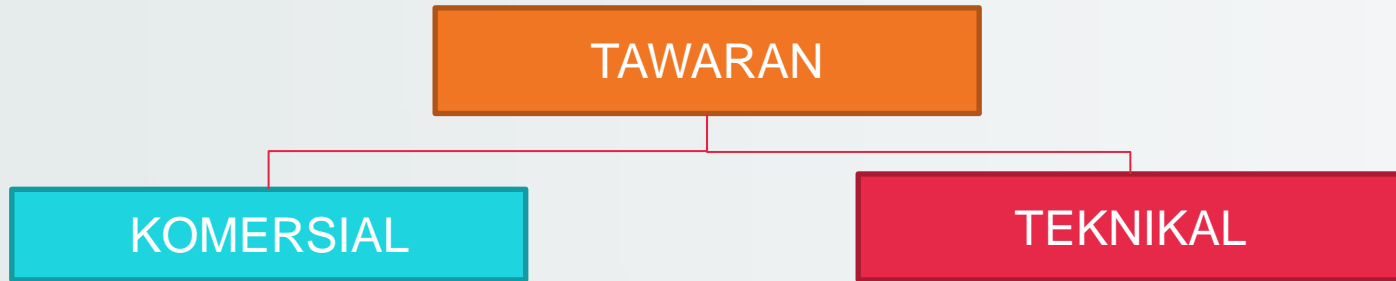
PPjT/JR/13/2022



070301 & 070302
@ 222103



1.0 SYARAT MEMASUKI TENDER



TAWARAN KOMERSIAL



1.0 PENGALAMAN KERJA (BORANG B)



RM50,000.00
PENGALAMAN DALAM SATU
KONTRAK



TEMPOH PENGALAMAN
5 TAHUN TERDAHULU (**2017-2021**)



JENIS PENGALAMAN
BERKAITAN/SERUPA



KEESAHAN MAKLUMAT
WAJIB DI AKUI SAH



DOKUMEN SOKONGAN
SURAT SETUJU TERIMA,
SIJIL SIAP KERJA, SIJIL
AKUAN MUKTAMAD

2.0 KERJA SEMASA (BORANG C)



TEMPOH KERJA
KERJA YANG SEDANG
DILAKSANAKAN



JENIS KERJA
SEMUA JENIS KERJA
DALAM TANGAN



KEESAHAN MAKLUMAT
WAJIB DI AKUI SAH



DOKUMEN SOKONGAN
SURAT SETUJU TERIMA,
AKUAN BAYARAN

3.0 KEEMPUNYAAN LOJI (BORANG D)



Maksud

Peralatan, Jentera dan Mesin yang dimiliki oleh Petender

Jenis Keempunyaan

Secara Sewaan, Sewa-Beli atau Pajakan .

Keesahan Maklumat

Wajib Diakui Sah .

4.0 MAKLUMAT KEWANGAN

PENYATA BULANAN BANK

PENYATA AUDIT SYARIKAT

KEMUDAHAN KREDIT (*CA FORM*) –
Hanya salinan Asal Bank sahaja diterima.

PPJ/T/JR/13/2022

DIS (2021) – FEB.
2022

2021

SALINAN ASAL
SHJ

1.0 Boleh Menghantar **Kesemua** **ATAU** **Dua** **ATAU** **Salah Satu** Daripada Senarai Diatas

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada petender dalam satu sampul berlabel untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai kredit dalam bentuk mudah cair dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada :

(Presiden Perbadanan Putrajaya)

Nama Petender :

Tender untuk

(A) Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek : Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut :-

Bentuk Kemudahan Kredit	BAKI dpd. yang telah diluluskan	Tambahan Min. yang Akan diluluskan	Jumlah
(i). Overdraif	RM	RM	RM
(ii). Overdraif bercagar	RM	RM	RM
(iii). Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv). Pinjaman Tetap yang akan layak diperolehi untuk projek	-	RM	RM
v).	RM	RM	RM
Jumlah	RM	RM	RM

(* Jika Projek diawalkan kepada Petender)

(B). Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun petender :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank

Nama Bank : Nama Pegawai :

Meteri Bank : Jawatan :

Tarikh :

ATAS NAMA PERBADANAN PUTRAJAYA

NAMA PROJEK

TANDATANGAN PEGAWAI BANK

NAMA PETENDER

SAMPLE

5.0 PRESTASI KERJA SEMASA (BORANG E)

01

DEFINISI :

Maklumbalas Pelanggan terhadap prestasi kerja bagi kontrak yang sedang dalam pelaksanaan.

02

SUMBER :

Berdasarkan Senarai Kerja Semasa & Dokumen Sokongan Borang C.

03

DISEDIAKAN OLEH :

Disediakan dan Ditandatangani Oleh Penyelia/Jurutera Tapak Projek

04

CARA MENGEMUKAKAN:

Dimasukkan dalam sampul surat berlakri

05

KEADAAN DOKUMEN :

Hanya salinan **ASAL** sahaja yang diterima

7.0 KEUPAYAAN ORGANISASI

	PPJT/JR/13/2022
OPERATION MANAGER	1
GENERAL WORKER	3



8.0 PERAKUAN SAH DOKUMEN

01

PENDAFTARAN SYARIKAT :

Diakui sah oleh Setiausaha Syarikat **ATAU** Juruaudit Berdaftar .

PENDAFTARAN ENTERPRISE/ PERKONGSIAN / KOPERASI:

Diakui Sah Oleh Kump. A Pegawai Kerajaan

02

PENYATA AUDIT:

Diakui sah oleh Setiausaha Syarikat **ATAU** Juruaudit Berdaftar

03

PENYATA BANK:

HANYA boleh diakui sah oleh Pegawai Bank yang mengeluarkan penyata sahaja.

04

Selain Diatas, Semua Dokumen Sokongan Boleh Diakui Sah Oleh Kump. A Pegawai Kerajaan.

05

PERINGATAN :

HANYA salinan akuan sah yang **TULEN** sahaja yang diterima

9.0 MENGEMUKAKAN DOKUMEN ASAS

01

BORANG TENDER

02

RINGKASAN TENDER
DAN SENARAI KUANTITI

03

JADUAL KADAR HARGA

04

INTEGRITY PACT

05

KEBENARAN
MENANDATANGANI
DOKUMEN OLEH
PEMILIK SYARIKAT

06

ADDENDUM

07

BORANG SL1M

08

LAIN-LAIN
(SEKIRANYA ADA)



10.0 MENGEMUKAKAN DOKUMEN WAJIB

01

**SURAT PERAKUAN
PENGESEHAN
MAKLUMAT**

02

**BORANG A: MAKLUMAT
AM LATAR BELAKANG
PETENDER***

03

**BORANG B :
PENGALAMAN
KERJA***

04

**BORANG C :
SENARAI KERJA
SEMASA***

05

**BORANG D :
KEEMPUNYAAN LOJI***

06

**BORANG E :
PRESTASI
KERJA
SEMASA**

07

**BORANG F :
KEUPAYAAN
TEKNIKAL /
PEKERJA***

08

**KEUPAYAAN
KEWANGAN***

09

**PROFIL
SYARIKAT***

** PERLU DILAMPIRKAN
DOKUMEN SOKONGAN*

TAWARAN TEKNIKAL



1.0 KEY PERSONEL

DOKTOR VATERINAR (*PART TIME*)

- Ijazah Veterinar
- Pengalaman Min 10 Tahun

PENGURUS OPERASI (*FULL TIME*)

- Ijazah/ Diploma dalam Kesehatan Haiwan & Penternakan / Pertanian / Sains / Biologi / Perhutanan / Perladangan
- Pengalaman Min 5 Tahun

PPJ/T/JR/13/2022

1

3



2.0 DOKUMEN WAJIB (TECHNICAL PROPOSAL)

01

FORM F2 – MAKLUMAT
TERPERINCI KEY
PERSONEL(CV & SIJIL
BERKAITAN)*

02

FORM F3 –
SUPPORT
PERSONEL

** PERLU DILAMPIRKAN
DOKUMEN SOKONGAN*

TATACARA MENGEMUKAKAN TAWARAN



1.0 SYARAT MEMASUKI TENDER

DOKUMEN TAWARAN

Dikemukakan dalam 1 Sampul Terdiri daripada 2 Jilid Berasingan

JILID 1
KOMERSIAL

JILID 2
TEKNIKAL

- Nama Syarikat **TIDAK** boleh ditulis pada setiap helaian dokumen.

2.0 PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

**LOKASI : SEKSYEN PENGURUSAN PEROLEHAN,
KAUNTER TENDER & SEBUT HARGA,
ARAS 3, BANGUNAN ANNEXE,
PERBADANAN PUTRAJAYA,
KOMPLEKS PERBADANAN PUTRAJAYA,
24, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 3,
62675, PUTRAJAYA.**

**TIDAK LEWAT DARI JAM 12.00 TENGAHARI PADA 23 MAC 2022
(RABU)**



3.0 MAKLUMAT PERTANYAAN

- PERTANYAAN :

PRESIDEN

Perbadanan Putrajaya,
Seksyen Pengurusan Perolehan,
Jabatan Kewangan,
Aras 4, Bangunan Annexe,
Kompleks Perbadanan Putrajaya,
24, Persiaran Perdana, Presint 3,
62675, Putrajaya.

U/P: Naib Presiden Kewangan

No. Tel : 03 – 8887 7708

Emel : spp@ppj.gov.my



SEKIAN TERIMA KASIH

